



**KW-Software AG**  
innovativ und professionell



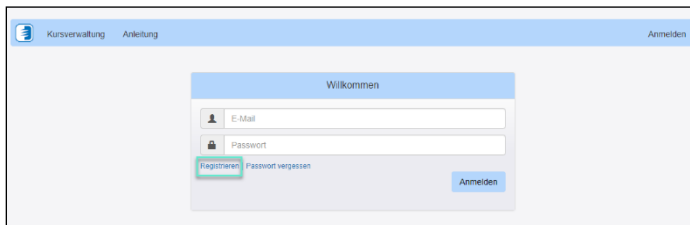
*KiKartei*

Kursverwaltung: Kursloggin



# 1 Anleitung

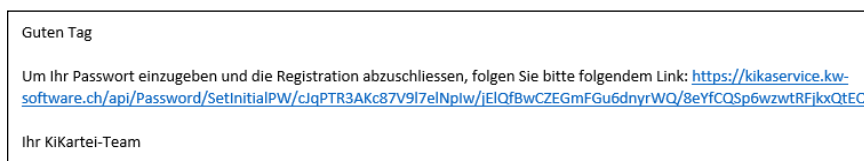
- Sollte Ihre E-Mailadresse bereits vorhanden sein, klicken Sie auf der Anmeldungs-oberfläche auf «Passwort vergessen» und geben Sie Ihre E-Mailadresse an. Nun erhalten Sie einen Link per Mail. Öffnen Sie den Link, um das Passwort setzen zu können. Bitte beachten Sie die Passwortregeln.
  - Loggen Sie sich mit der E-Mailadresse und dem von Ihnen gesetzten Passwort ein.
  - Nachdem ein Kind registriert wurde, kann man unter "Kontodaten" ein zweites Kind hinzufügen.
  - Wenn man beim zweiten Kind dieselbe E-Mail-Adresse in der KiKartei hinterlegt hat wie bei der Registrierung des ersten Kindes, kann man für beide Kinder mit derselben E-Mail Kurse buchen.
- 
- Bitte klicken Sie auf «Registrieren», wenn Ihre E-Mailadresse noch nicht in der Kursdatenbank erfasst wurde.



- Anschliessend müssen die E-Mailadresse und die nötigen Daten eingegeben werden, damit diese vom System überprüft werden können.

## Sollten Sie bereits in der Kursdatenbank erfasst sein, können Sie wie folgt vorgehen:

- Sie erhalten ein Link, der Ihnen ein Fenster öffnet, indem das Passwort geändert werden kann. Bitte beachten Sie die Passwortregeln.
- Loggen Sie sich mit der Mailadresse (Benutzername) und dem von Ihnen gesetzten Passwort ein.



- Wenn man beim zweiten Kind (Mitglied) dieselbe E-Mail-Adresse in der KiKartei hinterlegt hat wie bei der Registrierung des ersten Kindes, kann man für beide Kinder mit derselben E-Mail Kurse buchen. Man muss die Kinder verbinden und kann anschliessend von Kind zu Kind wechseln.

Kursverwaltung **Mattia Brunetti (Raumverwaltung)** Kursübersicht Export ▾ Anleitungen ▾ Anmeldung Newsletter Mattia Brunetti ▾

**Kontodaten**  
Abmelden

Mattia Brunetti

Adresse

Info zum Kursangebot:  
Schulklasse/Schuljahr:  
Ernährungspräferenzen :  
Fotopublikation:  
Mobile:

**Elternteil 1**

Name:  
Mail:  
Mobile:

**Elternteil 2**

Name:  
Mail:  
Mobile:

**Folgende Kinder können verbunden werden**

	Handynummer Kind:	Bemerkungen:	
Mattia Brunetti 16.10.2010	<input type="text" value="+41790000000"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Verbinden"/>
Tazio Brunetti 19.01.1969	<input type="text" value="+41790000000"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Verbinden"/>

Kursverwaltung **Mattia Brunetti (Raumverwaltung)** ▾ Kursübersicht Export ▾ Anleitungen ▾ Anmeldung Newsletter Mattia Brunetti ▾

**Tazio Brunetti (Raumverwaltung)**

Mattia Brunetti

Adresse

Mattia Brunetti

## Sollten Sie noch nicht in der Kursdatenbank erfasst sein, können Sie wie folgt vorgehen:

- Klicken Sie auf «Aufnahme als Nichtmitglied».
- Erfassen Sie die angeforderten Daten auf dem eingeblendeten Printscreen.
- Im Nächsten Schritt Klicken Sie auf der Anmeldungsoberfläche auf «Passwort vergessen» und geben Sie Ihre E-Mailadresse an. Nun erhalten Sie einen Link per Mail. Öffnen Sie den Link, um das Passwort setzen zu können. Bitte beachten Sie die Passwortregeln.
- Loggen Sie sich mit der E-Mailadresse und dem von Ihnen gesetzten Passwort ein.

### Eingabe notwendiger Daten

Mit den folgenden Angaben wird überprüft, ob sie bereits ein Mitglied der gewünschten Pfarrei sind.

**Vorname**

**Nachname**

**Geburtsdatum**

**Anrede**

**Vorname**

**Nachname**

**Geschlecht**

**E-Mail**

**Tel. #**

**Mobile. #**

**Strasse**

**Plz Ort**

**Gruppe**

Kursverwaltung Anleitung

### Willkommen

**E-Mail**

**Passwort**

### E-Mail Überprüfung

**E-Mail Adresse**

Guten Tag

Um Ihr Passwort einzugeben und die Registration abzuschliessen, folgen Sie bitte folgendem Link: <https://kikaservice.kw-software.ch/api/Password/SetInitialPW/cJqPTR3AKc87V9I7elNplw/jElQfBwCZEGmFGu6dnyrWQ/8eYfCQSp6wzwtRFjKxQtEQ>

Ihr KiKartei-Team

Hallo Andrea Moren, bitte setze ein neues Passwort:

**Passwort eingeben**

**Passworteingabe wiederholen**

- ✘ Die Passwörter müssen identisch sein
- ✘ Das Passwort muss aus mindestens 12 Zeichen bestehen
- ✘ Das Passwort muss mindestens 1 Grossbuchstabe enthalten
- ✘ Das Passwort muss mindestens 1 Kleinbuchstabe enthalten
- ✘ Das Passwort muss mindestens 1 Ziffer enthalten
- ✘ Das Passwort muss mindestens 1 Sonderzeichen enthalten

## 2 Informationen Registrierung

- Berechtigung zur Registrierung: Bei "Keine Berechtigung" oder wenn das Feld leer ist, wird das Anmeldefenster nicht angezeigt.
- Bei der Neuregistrierung von Mitgliedern erscheint eine Meldung, wenn die Person keiner Klasse zugewiesen ist.
- Wenn man beim zweiten Kind dieselbe E-Mail-Adresse in der KiKartei hinterlegt hat wie bei der Registrierung des ersten Kindes, kann man für beide Kinder mit derselben E-Mail-Kurse buchen.

### 2.1 Kursverwaltung Erinnerungen / Bestätigungen

- Wenn ein Kursleiter gewechselt wird, erhält der vorherige Kursleiter eine Absage-E-Mail, und der neue Kursleiter erhält eine Bestätigungs-E-Mail.
- Bei Kursabmeldungen in der Kursverwaltung erhält die Person eine Absage-E-Mail.
- Bei einer Kursbuchung erhält die Person eine Bestätigungs-E-Mail mit einer vollständigen Übersicht: Datum, Uhrzeit, Ort und Kursleitung.
- Wenn man sich auf die Warteliste setzen lässt, erhält man eine E-Mail, dass man auf die Warteliste aufgenommen wurde.
- Bei einer Abmeldung von der Warteliste wird eine E-Mail generiert, dass man von der Warteliste abgemeldet wurde.
- Wenn man von der Warteliste nachrückt, erhält man eine Bestätigungs-E-Mail.